

# CRIBMASTER TECH DOC

Cómo añadir un centro de costes en el portal web de Invend™



# Cómo añadir un centro de costes en el portal web de Invend™.

## Índice

Acceso al portal web.....	2
Añadir un centro de costes.....	3

## Acceso al portal web

Vaya al portal web de Brammer Invend™ en

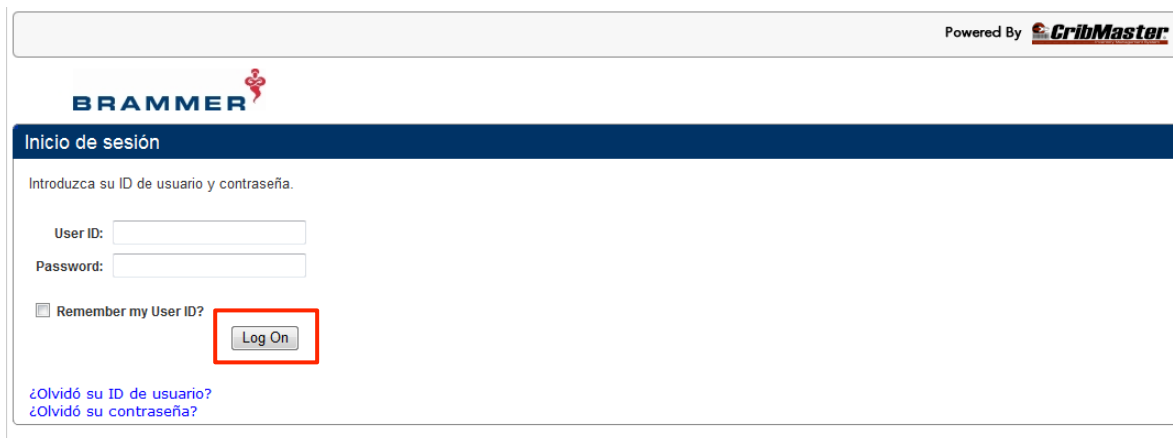
<http://invend.brammer.biz>


**NOTA:** Se recomienda utilizar Internet Explorer como navegador.

Inicie sesión con su ID de usuario y contraseña y haga clic en el botón "Log On" (iniciar sesión).

**NOTA:** Si es la primera vez que inicia sesión, su contraseña será su ID de empleado. Se le pedirá que cambie su contraseña inmediatamente. Deberá ser una contraseña numérica de cuatro dígitos.

**NOTA:** Si no recuerda su contraseña actual, póngase en contacto con su Administrador de clientes de Invend™. La información de contacto figura a la derecha de la máquina de vending, en la esquina superior izquierda.



Powered By 

**BRAMMER**

**Inicio de sesión**

Introduzca su ID de usuario y contraseña.

User ID:

Password:

Remember my User ID?

[¿Olvidó su ID de usuario?](#)  
[¿Olvidó su contraseña?](#)

## Añadir un centro de costes

Haga clic en “Cost Centre” (centro de costes) en la barra de navegación de administración de datos a la izquierda.

Haga clic en el botón “New” (nuevo).

Administración de datos > Cost Center

Administración de datos Informes

Administración de datos

- Cost Center

Informes

- Targeta de empleado
- Transacción

**Cost Center**

Nuevo Propiedades Ayuda Borrar filtro

Arrastre un columna aquí para agrupar por dicha columna

ID	Nombre	Comentario	Inactive	Local ID	Mensual hasta la	Site ID	Semana hasta la	Año hasta la fecha
1-10	Testcenter	testcenter 04...	<input type="checkbox"/>		0,0000	10		0,0000

Página 1 of 1 (1 elementos)

9,6,50118,5 Advantage Web is powered by CribMaster | © 2013 CribMaster, Inc. | All Rights Reserved

Introduzca el nombre del centro de costes (Name), sus comentarios (Comments) y la ID local (el número de su empresa para el centro de costes). **No** edite el campo de ID, es generado automáticamente por el sistema.

Haga clic en el botón “Save” (guardar).

El nuevo centro de costes aparecerá ahora en la lista de centros de costes en el portal web de Invend™.

Haga clic en el botón “Log Off” (salir) para salir del portal web de Invend™.






**Administración de datos**

- Empleado
- Cost Center

**Informes**

- Tarjeta de empleado
- Transacción

### New Cost Center

 Nuevo Guardar Ayuda

Cost Center Información

<p>ID de empleado: <input type="text" value="LPTEST3"/></p> <p>Nombre: <input type="text"/></p> <p>Comentarios: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div></p>	<p>ID del sitio: <input type="text" value="10"/></p>
--	--

NOTA: Para que el centro de costes esté disponible en ATR, la aplicación deberá sincronizarse. La sincronización se realiza automáticamente cada 60 minutos, o puede forzar una presionando el botón “Sync” en ATR (en la máquina de vending).