

# CRIBMASTER TECH DOC

Cómo ejecutar y exportar informes  
de operaciones en el portal web de  
Invend™



# Cómo ejecutar y exportar informes de operaciones en el portal web de Invend™

## Índice

Cómo ejecutar y exportar informes de operaciones en el portal web de Invend™ .....	1
Ejecutar informes.....	3
Exportar informes .....	6


Vaya al portal web de Brammer Invend™ en <http://Invend.Brammer.biz>


**NOTA:** Se recomienda utilizar Internet Explorer® como navegador.

Inicie sesión con su ID de usuario y contraseña y haga clic en el botón **Log On** (iniciar sesión).

**NOTA:** Si es la primera vez que inicia sesión, su contraseña será su ID de empleado. Se le pedirá que cambie su contraseña inmediatamente. Deberá ser una contraseña numérica de cuatro dígitos.

**NOTA:** Si no recuerda su contraseña actual, póngase en contacto con su Administrador de clientes de Invend™. La información de contacto figura a la derecha de la máquina de vending, en la esquina superior izquierda.

Powered By 



**Inicio de sesión**

Introduzca su ID de usuario y contraseña.

User ID:

Password:

Remember my User ID?

[¿Olvidó su ID de usuario?](#)  
[¿Olvidó su contraseña?](#)

## Ejecutar informes

Haga clic en el botón **Transaction** (operación) para mostrar la página con los informes de las operaciones.

Seleccione el informe en el menú desplegable que muestra los nombres de los informes.

The screenshot displays the BRAMMER web application interface for Transaction Reports. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Mi cuenta', 'Ayuda', 'Soporte', 'Mapa del sitio', and 'Cerrar sesión', along with a 'Powered By CribMaster' logo. The main header includes the BRAMMER logo and the text 'Informes > Transaction Reports'. On the left, a sidebar menu shows 'Administración de datos' and 'Informes', with 'Informes' expanded to show 'Tarjeta de empleado' and 'Transacción' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Informes de transacción' and features a 'Report Criteria' section. This section includes a 'Nombre del informe:' dropdown menu, a date range selector, and a 'Vista previa' button. A 'Check Box to Create PDF' is also present. The dropdown menu lists several report options: 'Report Name', 'Issue Summary By Product', 'Issue Summary By Cost Centre', 'Issue Summary By Employee', 'Transaction Issue Report', 'Transaction Detail Report', and 'Langauge Issue Summary By Product'.

Elija el intervalo de fechas del informe que quiere sacar.

**NOTA:** Si no se especifica ningún intervalo de fechas, se mostrarán todas las operaciones.

**NOTA:** Habilite las ventanas emergentes de este sitio para que pueda mostrarse el informe.

Haga clic en el botón **Preview** (vista previa) para mostrar el informe.



Administración de datos

- Empleado
- Cost Center

Informes

- Tarjeta de empleado
- Transacción

### Informe de transacción

Vista previa    Ayuda     Check Box to Create PDF

Report Criteria

Nombre del informe:

Intervalo de

- Report Name
- Issue Summary By Product
- Issue Summary By Cost Centre
- Issue Summary By Employee
- Transaction Issue Report
- Transaction Detail Report
- Langauge Issue Summary By Product

Se mostrará el informe.

BR549  
C3954078  
C4166844

02/01/2013

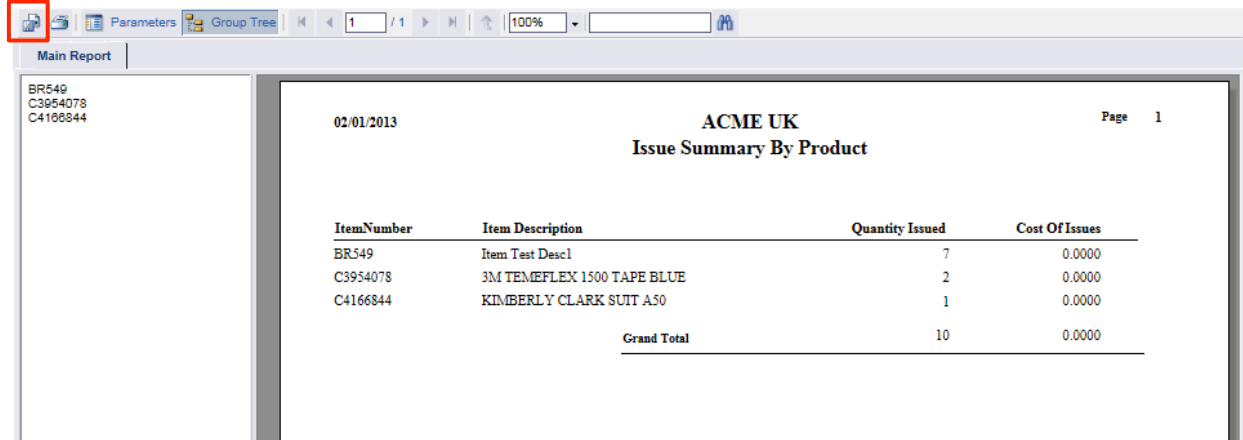
ACME UK  
Issue Summary By Product

Page 1

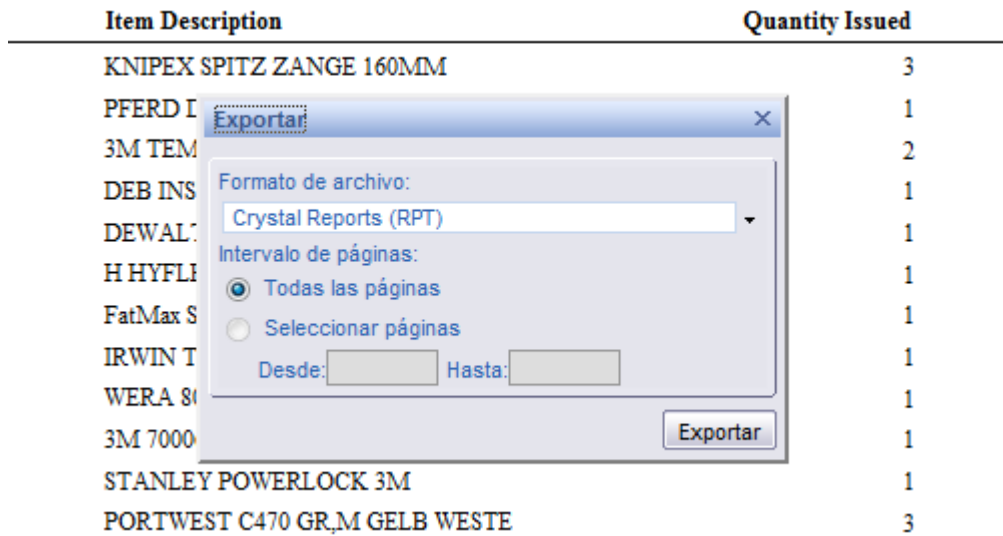
ItemNumber	Item Description	Quantity Issued	Cost Of Issues
BR549	Item Test Desc1	7	0.0000
C3954078	3M TEMEFLEX 1500 TAPE BLUE	2	0.0000
C4166844	KIMBERLY CLARK SUIT A50	1	0.0000
<b>Grand Total</b>		10	0.0000

## Exportar informes

Para exportar un informe puede hacer clic en la esquina superior izquierda, en el botón Export (exportar).



Aparecerá una ventana emergente:



Seleccione el formato de archivo que necesita y haga clic en **Export** (exportar).

Indique si desea Open (abrir) o Save (guardar) el documento en una ubicación local.

Se descargará el documento.

Cierre el informe y salga del portal web de Invend™.